

# 安徽财贸职业学院“校园统一支付平台”电脑端使用说明

## 1.系统登陆

在浏览器地址栏输入 <https://www.afc.edu.cn>，如图 1。

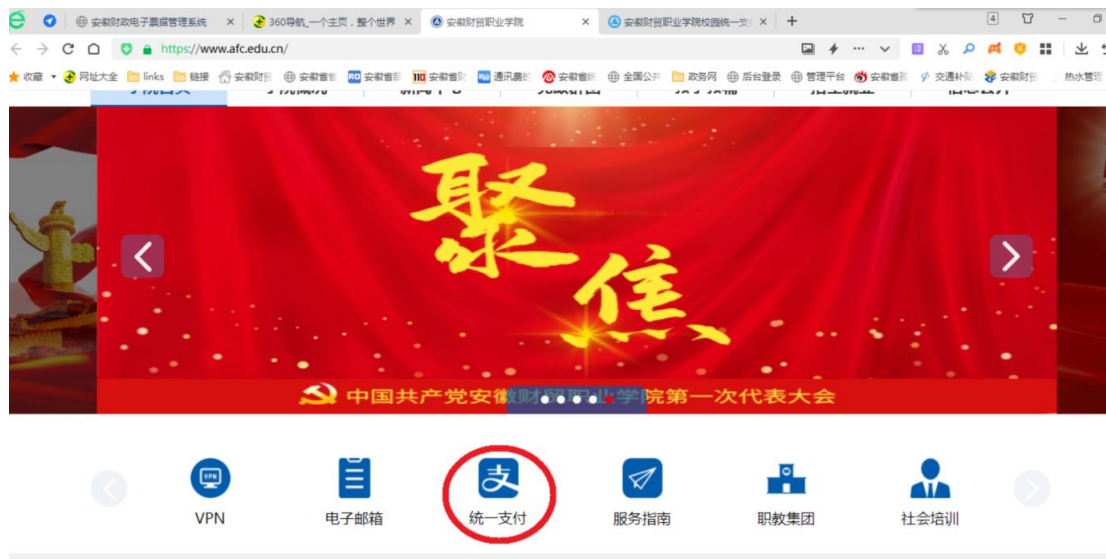


图 1

点击“统一支付”，进入下图，如图 2。



图 2

用户名为学号，密码为身份证号后六位  
输入学生的学号和密码，点击“登录”，进入交费界面，如图 3。



图 3

## 2. 学生缴费

点击导航栏的“学费缴费”按钮，显示学费欠费和选择页面，如图 4。



图 4

学费和住宿费缴费，请点击财政项目缴费；军训服装费、体检费、教材费等请点击代收项目缴费。选择相应的缴费进入下图，如图 5。



图 5

选择需要缴费的学年，选择缴费项目，点击下一步，如图 6。



图 6

确认缴费信息，如图 7。



图 7

点击“下一步”，如图8，选择缴费方式。



图 8

如上图所示，确定支付金额无误后，选择中国农业银行，为农行卡支付，进入农行支付界面完成交费。



选择   点击确定缴费后，将会弹出二维码，如图9所示，请使用微信APP、支付宝APP扫一扫进行扫码支付。**注意：请确认商户名称：安徽财贸职业学院**



图 9



### 3. 缴费记录查询

点击导航栏的“交易查询—银行交易记录”按钮，可以查询具体的银行交易记录，如图 10 所示。



图 10

点击记录栏的“明细”连接，可以查询具体的缴费项目信息，如图 11。



图 11

### 4. 电子发票打印

(1) 学生在校园统一支付平台缴费成功、待银行结算之后（正常情况第三个工作日 08:00 以后），学生通过电脑登录校园统一支付平台，先点击个人信息交易查询，然后点击查看电子票，如图 12。



图 12

(2) 弹出如下界面，先复制缴款码，然后再点击查看电子票，如图 13。



图 13

(3) 进入安徽财政电子票据公共服务平台后，先点击“缴款码查验”，再将缴款码黏贴进来或者直接输入缴款识别码，然后点击获取随机码输入前面的编辑栏（不区分大小写），最后点击查询，如图 14。



图 14

(4) 在电子发票页面可以点击打印查验结果进行打印该发票，也可以通过点击下载将发票下载后另行打印，如图 4。



图 15

## 5.注意事项

缴费时请通过学校官方网站链接进入或直接输入系统地址。请确认支付网站地址：<https://www.afc.edu.cn>

1. 通过支付宝、微信缴费时，请确认收款方名称：**安徽财贸职业学院**；
2. 银行交易完成后，如缴费失败，请到网上银行查询银行卡是否已扣款，如已扣款切勿重复缴费，学校会在 1-2 个工作日恢复交易；
3. 除了银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等。请勿将个人银行信息透漏给他人；
4. 每天 21 时 30 分停止交费，24 时后开启交费。

(完)