

# 安徽财贸职业学院“校园统一支付平台”移动端使用说明

## 1. 缴费操作流程



打开支付宝、微信，扫一扫上面的二维码，进入支付平台，输入用户名：学号和密码：身份证后六位，最后一位是 X 的大写，点击登录，进入下图，如图 1。



图 1

按照箭头指示，分别点击“财政缴费”和“代收缴费”，点击“财政缴费”进入下图，如图 2。“代收缴费”，方法一致。



图 2

选择相应的项目，进行勾选，点击“缴”，进入下图，如图 3。



图 3

选择农业银行，点击“确认支付”，进入农行支付界面，进行支付；  
选择微信支付宝，点击“确认支付”，进入支付宝、微信支付界面，进行支付；  
每天 21 时 30 分停止交费，24 时后开启交费。

## 2. 电子发票打印流程

由于绝大多数手机无法直接连接打印机进行打印，如需打印，可从手机端将电子发票下载到本地，然后上传到有打印机的电脑上进行打印。

(1) 学生在校园统一支付平台缴费成功、待银行结算之后（正常情况下，第三个工作日上午8点以后），学生通过微信或支付宝 app 登录校园统一支付平台，点击菜单按钮，如图 4。



图 4

(2) 进入菜单界面之后点击“我的”，如图 5。



图 5

(3) 点击“财政电子票查看”，如图 6。

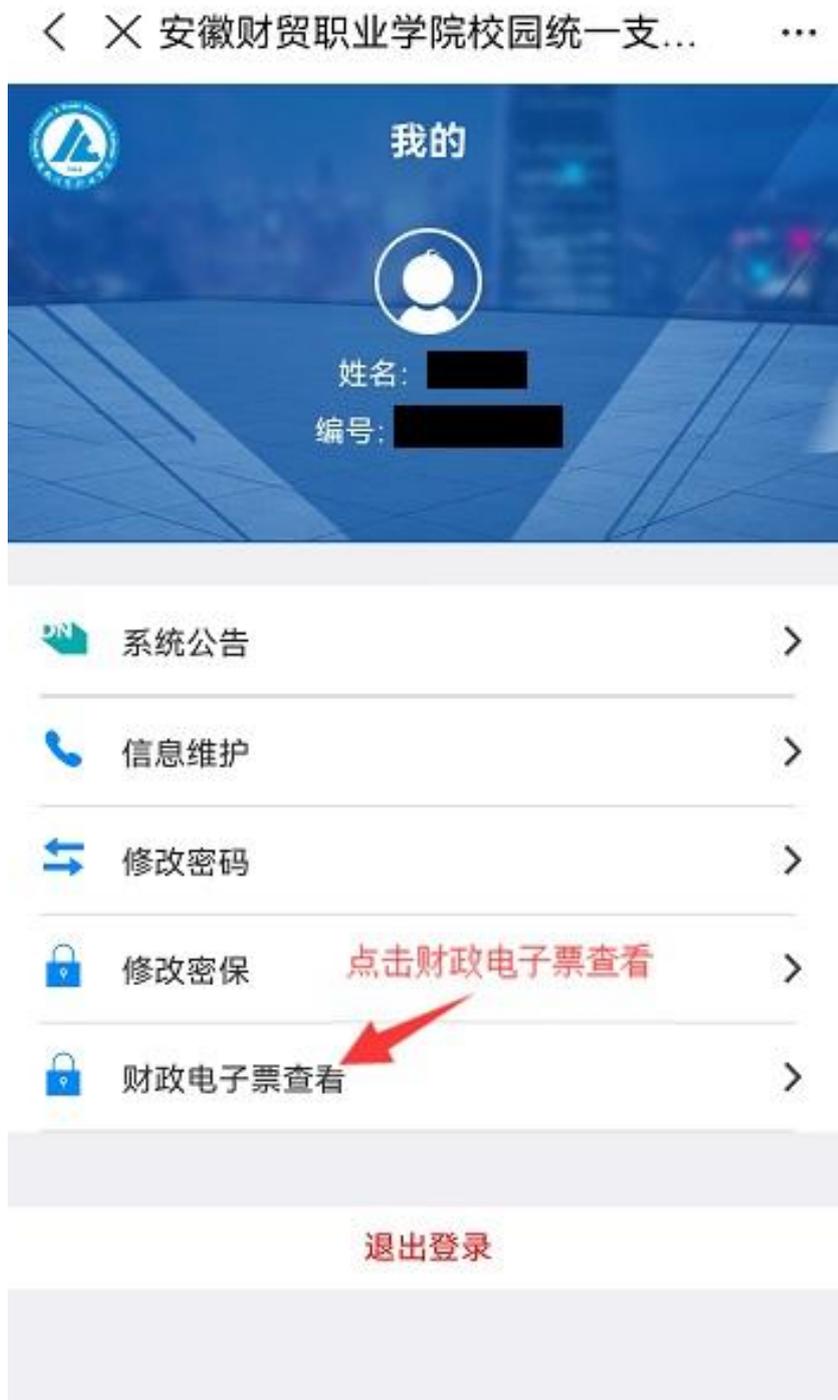


图 6

(4) 记下识别码，然后点击识别码，如图 7，之后即可进入“安徽财政电子票据公共服务平台”。



图 7

(5) 进入“安徽财政电子票据公共服务平台”后，先点击缴款码查验，再将缴款码直接输入缴款识别码，然后点击获取随机码输入前面的编辑栏（不区分大小写），最后点击查询，如图 8。



图 8

(6) 在票据查验结果界面，点击下载按钮将电子发票下载到本地，如图 9。



图 9

(7) 电子发票下载本地之后，可将其上传至有打印机的电脑上进行电子发票打印。

(完)